

SCHÉMA PLURIANNUEL D'ACCESSIBILITÉ

(2026–2029) – version 1.0 du 27/03/2026

Site : <https://www.dimoodgroup.com/primus-soft/>

Éditeur : Dimood Group

Version : 1.0 – Mars 2026

Cadre légal : Référentiel RGAA 4.1.2 (critères et tests) publié par la DINUM et obligations d'accessibilité définies par le RGAA 4.1

1. Objectif général du schéma pluriannuel

Conformément aux obligations du RGAA 4.1.2, ce schéma décrit la stratégie d'accessibilité numérique de Dimood Group sur une période de **3 ans**.

L'objectif est d'atteindre une **conformité totale** aux exigences du RGAA afin de garantir une accessibilité optimale du site à toutes les utilisatrices et utilisateurs.

2. Périmètre du schéma

Le schéma couvre :

- Le site **Primus Soft**
<https://www.dimoodgroup.com/primus-soft/>
- La page associée "Primus Soft Formation"
<https://www.dimoodgroup.com/primus-soft-formation/>
- Les versions **desktop et mobile**
- Les contenus publiés, médias, images, vidéos, formulaires et structures HTML
- Les pratiques de publication futures
- Les outils internes de gestion de contenu

Le schéma repose sur le RGAA 4.1.2, dont les critères et tests sont définis dans la documentation officielle publiée par la DINUM. <https://www.appyuser.com/qui-peut-realiser-audit-rgaa/>

3. Résultat de l'audit initial (27 mars 2026)

Selon la méthodologie RGAA 4.1.2, fondée sur les critères listés dans le référentiel officiel et sa version structurée :

- Conformité globale : **29 %**
- Statut légal : **NON CONFORME**

- 95 critères applicables
- 28 conformes
- 67 non conformes
- 11 non applicables

Les non-conformités relèvent principalement de :

- Images
- Multimédia
- Liens
- Formulaires
- Navigation
- Scripts
- Contrastes
- Structuration du contenu

4. Vision stratégique 2026–2029

La stratégie suivra **3 axes majeurs**, conformément aux principes généraux d’accessibilité définis dans la structure du RGAA (perceptible, utilisable, compréhensible, robuste) :

<https://wexperience.fr/blog/obligations-accessibilite-rgaa-le-guide-complet-loi-2025/>

Axe 1 — Correction des non-conformités critiques

- Images : alternatives, descriptions longues
- Multimédia : sous-titres, transcriptions
- Formulaires : labels, erreurs, champs obligatoires
- Liens : icônes et boutons correctement nommés
- Navigation : focus visible, menu clavier
- Contrastes : texte / fond / boutons
- Accessibilité des scripts

Axe 2 — Mise en conformité structurelle

- Hiérarchie des titres
- Balises sémantiques
- Rôles ARIA
- Ordre DOM
- Lien d’évitement
- Page “Accessibilité” conforme RGAA

Axe 3 — Gouvernance & pérennité

- Sensibilisation interne
- Référent accessibilité
- Processus de contrôle continu
- Intégration de l'accessibilité dans la chaîne de publication
- Révision annuelle du plan d'action

5. Programme pluriannuel détaillé

Année 1 (2026–2027) — Mise en conformité prioritaire

Objectif : **Atteindre un niveau ≥ 60 % (conformité partielle)**

♦ Actions obligatoires :

- Refonte du système d'images :
 - alt text complet
 - descriptions longues
- Refonte complète des vidéos :
 - sous-titres
 - transcription
 - player accessible
- Correction des contrastes (critères contrastes RGAA)
- Ajout du lien « Aller au contenu »
- Correction complète des formulaires (labels, required, erreurs)
- Navigation clavier (focus visible, tabulation)
- Page Accessibilité : publication obligatoire (fondée sur RGAA 4.1)
- Mise en place du canal de signalement (obligation légale)

♦ Livrables fin d'année 1 :

- Site mis à jour
- Page "Accessibilité"
- Déclaration RGAA actualisée
- Audit intermédiaire

Année 2 (2027–2028) — Consolidation & robustesse

Objectif : **Atteindre un niveau ≥ 85 %**

♦ Actions prévues :

- Vérification complète des balises sémantiques
- Mise en conformité des structures <nav>, <main>, <header>, <footer>
- Refonte des icônes et logos
- Accessibilité avancée des scripts (ARIA)
- Correction des listes et titres H2/H3
- Amélioration du responsive & du zoom (200 %)
- Contrôle interne trimestriel
- Formation accessibilité pour l'équipe communication / web

Année 3 (2028–2029) — Conformité totale & optimisation

Objectif : **100 % de conformité RGAA**

♦ Actions avancées :

- Correction des points restants détectés en audit
- Refactoring des composants interactifs (sliders, carrousels)
- Mise en conformité des nouveaux contenus
- Audit externe indépendant (recommandé pour objectivation)
- Publication d'un rapport public de conformité (obligation RGAA)
- Mise en place d'un cycle d'amélioration permanente
- Préparation aux évolutions futures du RGAA 5 (annoncé pour 2026–2027)
<https://www.appyuser.com/qui-peut-realiser-audit-rgaa/>

6. Gouvernance et responsabilités

Conformément aux recommandations RGAA (sections "Critères et tests" et "Mode d'emploi") :

Responsable accessibilité :

- Service Marketing – Dimood Group / Nom

Acteurs internes impliqués :

- Communication
- Développement web

Qualité / SSI

Direction opérationnelle

Recours possible à un audit externe

- Recommandé à partir de l'année 3.

7. Suivi et révision annuelle

Une mise à jour du plan d'action est prévue chaque année :

- **Mars 2027** : revue des corrections prioritaire
- **Mars 2028** : audit de consolidation
- **Mars 2029** : audit final + certification de conformité

Le schéma sera mis à jour en cohérence avec les tests du RGAA 4.1 publiés par la DINUM.

8. Publication et accessibilité du schéma

Ce schéma doit être publié dans la page "Accessibilité", conformément aux obligations RGAA 4.1 et au format recommandé par les sources RGAA citées ci-dessus.