

PLAN D'ACTION ANNUEL 2026–2027

Site concerné :

- <https://www.dimoodgroup.com/primus-soft/>
- <https://www.dimoodgroup.com/primus-soft-formation/>

Cadre réglementaire :

- RGAA 4.1.2 – Critères & tests (obligations d'accessibilité pour les services numériques) [\[metropole-...rmandie.fr\]](#)
- Structuration en 13 thématiques RGAA selon la version web RGAA 4.1.2 (Tanaguru) [\[media-mana...digifid.fr\]](#)

Période couverte : avril 2026 → mars 2027

Objectif annuel : atteindre **≥ 60 % de conformité RGAA**, afin de passer au statut « *partiellement conforme* », conformément aux règles de calcul RGAA. [\[media-mana...digifid.fr\]](#)

1. Priorités de l'année (issues directement de l'audit RGAA)

Les actions prioritaires sont basées sur les critères ayant le plus lourd impact sur le taux de conformité, conformément à la logique des tests RGAA officiels. [\[metropole-...rmandie.fr\]](#)

PRIORITÉ 1 — Accessibilité des images (Thématique 1)

Basée sur l'exigence RGAA "Chaque image porteuse d'information doit avoir une alternative textuelle." [\[metropole-...rmandie.fr\]](#)

Actions :

- Ajouter des **textes alternatifs pertinents** à toutes les images.
- Produire des **descriptions longues** pour les schémas, cartes et visuels complexes (obligation décrite dans les critères Images du RGAA). [\[metropole-...rmandie.fr\]](#)
- Vérifier que les images décoratives utilisent `alt=""`.

Livrables :

- Fichier Excel listant les images + alt associés
- Descriptions longues intégrées dans le HTML

☑ PRIORITÉ 2 — Accessibilité multimédia (Thématique 4)

Les critères multimédia exigent transcription, sous-titres et lecteur accessible. [[media-mana...digifid.fr](#)]

Actions :

- Créer des **sous-titres synchronisés** pour chaque vidéo (obligation RGAA 4.3).
- Produire une **transcription intégrale** pour chaque témoignage vidéo.
- Ajouter un **aria-label** au bouton Play et le transformer en véritable <button>.
- S'assurer que le lecteur vidéo est utilisable **au clavier**.

Livrables :

- Fichiers .VTT
- Transcriptions texte
- Player vidéo mis à jour et testé

☑ PRIORITÉ 3 — Contrastes et couleurs (Thématique 3)

Le RGAA impose un rapport de contraste minimum 4.5:1 pour les textes. [[metropole-...rmandie.fr](#)]

Actions :

- Corriger tous les contrastes insuffisants (blanc sur turquoise / bleu clair sur blanc).
- Ajuster la couleur des liens pour garantir leur visibilité.
- Améliorer le contraste du bouton « Envoyer ».

Livrables :

- Nouvelle palette validée
- Styles CSS mis à jour

☑ PRIORITÉ 4 — Liens et navigation (Thématiques 6 & 12)

Le RGAA exige que le texte du lien soit explicite et non ambigu.

Le menu doit être navigable au clavier : critère Navigation. [\[metropole-...rmandie.fr\]](#) [\[media-mana...digifid.fr\]](#)

Actions :

- Ajouter un lien « **Aller au contenu** » (obligation RGAA).
- Ajouter des **aria-label** aux icônes (LinkedIn, Play vidéo...).
- S'assurer que tous les liens sont focusables au clavier.
- Souligner les liens pour les rendre visibles.

Livrables :

- Nouveau header conforme
- Documentation sur les règles de liens

☑ PRIORITÉ 5 — Formulaires (Thématique 11)

Les formulaires doivent utiliser des `<label>`, des erreurs accessibles, et signaler les champs obligatoires. [\[media-mana...digifid.fr\]](#)

Actions :

- Ajouter les **labels** `<label for>` pour chaque champ.
- Ajouter (**obligatoire**) dans les labels des champs requis (exigence RGAA).
- Ajouter `aria-required="true"` sur les champs.
- Rendre visibles et accessibles les **messages d'erreur**.

Livrables :

- Formulaire entièrement reconstruit
- Tests NVDA / VoiceOver validés

PRIORITÉ 6 — Structuration HTML et sémantique (Thématiques 8 & 9)

Le RGAA garantit la bonne structuration à travers les balises de titres et de structure. [\[metropole-rmandie.fr\]](https://www.metropole-rmandie.fr)

Actions :

- Ajouter <main>, <nav>, <header>, <footer> si absents.
- Restructurer tous les titres H1/H2/H3.
- Convertir les listes visuelles en vraies .

Livrables :

- Nouveau DOM sémantique validé

2. Calendrier opérationnel 2026–2027

Période	Actions principales
Avril – Juin 2026	Refonte images, textes alternatifs, descriptions longues
Juin – Août 2026	Correction multimédia (sous-titres + transcriptions)
Août – Octobre 2026	Correction contrastes + palette RGAA
Octobre – Décembre 2026	Refonte complète formulaires
Janvier – Février 2027	Refonte navigation + liens + focus
Mars 2027	Audit interne de vérification + mise à jour déclaration

3. Livrables attendus en mars 2027

-  Nouveau site partiellement conforme (objectif ≥ 60 %)
-  Déclaration d'accessibilité mise à jour
-  Page « Accessibilité » complète (obligation RGAA)
-  Nouveau tableau RGAA (ODS / Excel)
-  Rapport d'audit intermédiaire
-  Mise à jour du Schéma pluriannuel

4. Gouvernance

- **Responsable accessibilité** : Dimood Group
- **Référente interne** : Toi (Karine), en coordination avec la Direction et l'équipe web
- **Mise à jour annuelle obligatoire**
Conformément aux bonnes pratiques RGAA définies dans les sections "Mode d'emploi" et "Critères et tests" du référentiel officiel